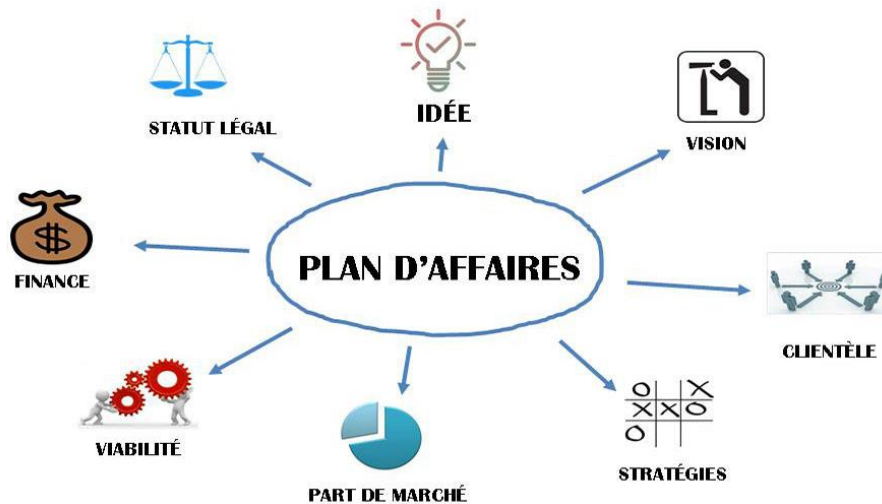


FIRME SPECIALISEE

GUIDE DE PLANS D'AFFAIRES



MICRO PROJETS



Ministère de l'Agriculture
et de l'Élevage



Projet de Développement Agricole
Intégré de Guinée



BANQUE MONDIALE
IBRD • IDA

Mars 2021

SOMMAIRE

I. RESUME EXECUTIF	2
II. PRESENTATION DE VOTRE STRUCTURE	3
III. DESCRIPTION DU PROJET	4
IV. ETUDE DE MARCHÉ	6
IV.1 ANALYSE DU MARCHÉ	6
1- Description des hypothèses et méthodes de l'étude de marché :	6
2- Approche générale du marché (précisez les sources à chaque étape)	6
3- Caractéristiques de la demande.....	6
4- Caractéristiques de L'offre.....	6
5- Partenariats.....	6
6- Création d'emplois	6
7- Chiffre d'affaires.....	6
IV.2 STRATEGIE MARKETING, COMMUNICATION ET POLITIQUE COMMERCIALE.....	7
1- Choix de segments de clientèle.....	7
2- Marketing-mix (4P : Produit – Prix – Place – Promotion).....	7
V. ETUDE TECHNIQUE (MOYENS DE PRODUCTION ET ORGANISATION)	7
VI. ETUDE DES RISQUES/HYPOTHESES	9
VII. PLAN FINANCIER	10

I. RESUME EXECUTIF

L'objectif :

- Attirer l'attention du lecteur en 5 minutes et lui donner envie d'en savoir plus ;
 - Décrire le projet en quelques phrases simples et impactantes ;
 - N'essayez surtout pas de tout couvrir, soyez concis et précis.
-

Contenu attendu :

- ✓ Présentation de la structure : *nom de la structure et brève description du service / produit fourni*
- ✓ Présentation des porteurs de projet : *nom, prénom, coordonnées, situation de famille, formation et diplômes, expérience professionnelle, activités extra ou paraprofessionnelles (Joindre CV en annexe)*
- ✓ Potentiel en termes de taille et de profit : *démontrez par des calculs simples comment votre structure fera du profit*
- ✓ Votre besoin financier : *montant en termes de fonds / subventions attendue du PDAIG*

II. PRESENTATION DE VOTRE STRUCTURE

 **Contenu attendu :**

Titre du Micro-Projet (MP):	
Localisation :	Région : Préfecture :
Bénéficiaires (Cocher la case correspondante)	Statut juridique : Etablissement <input type="radio"/> SARL <input type="radio"/> SARLU <input type="radio"/> Groupement <input type="radio"/> Coopérative <input type="radio"/>
	Profil: <input type="checkbox"/> Individuel <input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Jeune <input type="checkbox"/> Groupe <input type="checkbox"/> Groupe de femme <input type="checkbox"/> Diplômés
	Raison Social du Promoteur :
	Date de création :
	Expérience :
	Nom et prénom du représentant légal :
	Fonction du représentant légal :
	<u>Adresse :</u>
	<u>Téléphone :</u>
	<u>Email :</u>
Activités principales	Production de semence <input type="radio"/> Production <input type="radio"/> Transformation <input type="radio"/> Commercialisation <input type="radio"/>
Activités agricoles dans les chaines de valeurs et zone de production sélectionnée	Riz <input type="radio"/> Maïs <input type="radio"/> Pomme de terre <input type="radio"/> Aviculture <input type="radio"/> Pisciculture <input type="radio"/>
Formation et encadrement envisagés	Préparation de plan d'affaires <input type="radio"/> Gestion <input type="radio"/> Marketing <input type="radio"/> Technique de production <input type="radio"/> Préparation et mise en œuvre de plan d'action <input type="radio"/> Technique de transformation <input type="radio"/> Développement et test de produits agricoles <input type="radio"/> Autres <input type="radio"/>
Montant total du MP (FG)	Montant total du MP :FG Montant sollicité :FG Contribution.....FG
Date de démarrage	Indique la date de démarrage et la date de fin de mise en œuvre (durée maximum 2 ans)
Présentation sommaire du microprojet	Décrire les activités qui seront mis en œuvre sur la base du financement sollicité et les résultats attendus. (1/2 page)

III. DESCRIPTION DU PROJET

Contenu attendu :

Contexte et Justification	<ul style="list-style-type: none"> • Donnez les arguments qui montre la nécessité de financer et de mettre en œuvre votre proposition. (1/2 page)
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Quels sont les objectifs (global et spécifiques) ? (Exemple : augmentation de la production, mécanisation du système de production, augmentation de revenu, réduction de pertes post récoltes) (5 lignes maximum)
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire les résultats attendus à la suite de la réalisation du microprojet grâce à la subvention ; ces résultats doivent permettre d'atteindre les objectifs spécifiques (Exemple nombre d'hectare aménagé et cultivé, système d'exploitation agricole mécanisé, quantité de production agricole transformé et vendu sur le marché local et régionale etc. (5 résultats maximum).
Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire les actions concrètes qui vont être réalisées et qui permettront de produire les résultats attendus (Exemple : aménagement et labour, provision d'équipement agricole et d'irrigation, engrais, renforcement des capacités, visites etc.) (1/2 page)
Innovation	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du ou des process innovants qui seront utilisés après mise en œuvre du projet
Impact environnemental	<ul style="list-style-type: none"> • Argumentez en quoi votre projet contribue à des améliorations de pratiques en matière environnementale (1/2 page)
Moyens de production	<ul style="list-style-type: none"> • Moyens de production actuels (par exemple : équipement matériel et agricoles et équipement de conditionnement ou de transformation de produits existants • Moyens de production nouveaux prévus pour accroître la capacité de production, conditionnement ou transformation (1/2 page)
Acteurs et partenariat	<ul style="list-style-type: none"> • Qui sont les différents acteurs impliqués et leur rôle ? • Décrire le type de partenariat : quelles sont les structures avec lesquelles vous développerez un partenariat ? Quelle sera la nature de ces partenariats ? quels sont les rôles et responsabilités des différentes structures dans la mise en œuvre ? Quels sont les résultats attendus de ces partenariats ? (1/4 page)
Calendrier prévisionnel des investissements	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer un calendrier sommaire MP forme de tableau sur les périodes et durée d'exécution des activités (1 page) (Voir Tableau 1 : Exemple de calendrier de mise en œuvre) • Date prévisionnelle de début de projet : • Date prévisionnelle de fin de projet :

Mécanismes de suivi-évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire le système de suivi et évaluation (1/2 page)
Durabilité	<ul style="list-style-type: none"> • Quelles structures de suivi et d'accompagnement vous mettrez en place pour la mise en œuvre après le financement ? (1 /2 page)
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer un budget détaillé spécifiant entre autres : les Investissements physiques, travaux d'aménagement, machinerie, équipements et matériel de production, matériel de transformation de produit agricole, fournitures d'intrant et de semence, renforcement des capacité, formation, visites, frais de fonctionnement, etc. (1 page) (Voir section plan financier)
Cadre de suivi des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer un cadre de suivi qui va présenter de façon synthétique les résultats attendus du microprojet et les indicateurs pour mesurer le degré d'atteinte des résultats (1/2 page) (Voir Tableau 2 : Exemple de cadre de suivi)

IV. ETUDE DE MARCHÉ

IV.1 ANALYSE DU MARCHÉ

L'objectif :

- Expliquer la méthode utilisée pour la conduite de l'étude de marché ;
 - Présenter les résultats de l'étude de marché.
-

Contenu attendu :

1- Description des hypothèses et méthodes de l'étude de marché :

- ✓ Citer le produit ou service pré-ciblé
- ✓ Précisez le marché pré-ciblé : *secteur d'activité dans lequel le produit s'inscrit*
- ✓ Présenter les méthodes choisies pour réaliser l'étude de marché : *questionnaire, étude documentaire, étude de concurrence, étude métier, etc.*

2- Approche générale du marché (précisez les sources à chaque étape)

- ✓ Décrire le marché, ses principales caractéristiques, historique et perspectives
- ✓ Présenter les résultats : marché cible, marché potentiel, marché réel
- ✓ Présenter les menaces et opportunités du marché

3- Caractéristiques de la demande

- ✓ Présenter le volume de la demande, l'évolution de la demande sur le marché ciblé et les tendances de consommation
- ✓ Détailler les différents types de clientèle (segmentation)
- ✓ Lister les prescripteurs (partenaires qui peuvent apporter des clients)

4- Caractéristiques de L'offre

- ✓ Présenter la concurrence directe et indirecte : lister les concurrents et les décrire
- ✓ Lister les points forts et les points faibles de la concurrence

5- Partenariats

- ✓ Préciser les partenariats stratégiques noués ou à mettre en place pour faire croître l'entreprise : il peut s'agir des acteurs en amont et en aval de votre chaîne de production / distribution (fournisseurs, distributeurs, partenaires commerciaux, etc.)

6- Création d'emplois

- ✓ Démontrer l'impact de la PME / du projet en termes d'emplois directs déjà créés ou à créer

7- Chiffre d'affaires

- ✓ Préciser la part de marché visée et volume de chiffre d'affaires prévisible à horizon 1 an, 2 ans et 3 ans.

IV.2 STRATEGIE MARKETING, COMMUNICATION ET POLITIQUE COMMERCIALE

L'objectif :

- Présenter la stratégie marketing et commerciale à court et moyen terme
-

Contenu attendu :

1- Choix de segments de clientèle

- ✓ Expliquer quels segments de clientèle vont constituer la cible de la PME / du projet et pourquoi ce choix ;
- ✓ Expliquer dans les grandes lignes, le positionnement stratégique.

2- Marketing-mix (4P : Produit – Prix – Place – Promotion)

- Décrire le marketing-mix : expliquer les choix proposés et insister sur la cohérence entre tous les éléments du marketing-mix (Produit – Prix – Place – Promotion)

V. ETUDE TECHNIQUE (MOYENS DE PRODUCTION ET ORGANISATION)

L'objectif :

- Spécifier les moyens humains et matériels à disposition de la PME.
-

Contenu attendu :

- ✓ Les locaux : *Liste des locaux, baux, conditions négociées, coût, utilité.*
- ✓ Le matériel : *Liste, mode d'acquisition ou de location, coût, utilité, renouvellement.*
- ✓ Les moyens humains : *Personnel, plannings, horaires, coût, charges sociales ; Indiquer une répartition claire des tâches.*
- ✓ Les fournisseurs et sous-traitants : *Liste des fournisseurs et/ou sous-traitants, devis obtenus, tarifs, conditions négociées.*

Tableau 1 : Exemple de calendrier prévisionnel de mise en œuvre

Activites	Premiere Année				Deuxieme Année			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Matériel de bureau	■							
Travaux et aménagements	■							
Travaux pour culture		■						
Equipement agricole		■	■					
Materiel et outillage		■	■					
Equipement de transformation					■	■		
Achat et application de semence		■	■		■	■	■	
Achat et application d'engrais			■		■	■	■	■
Achat et application de Produits phytosanitaires			■		■	■	■	■
Service d'appui conseil								
Comptabilité de base, gestion, marketing	■	■	■	■	■	■	■	■
Assistance préparation des demandes de prêt,								
Identification de nouvelles opportunités de marché,								
Formation	■	■			■	■		

Tableau 2 : Exemple de cadre de suivi

Résultats Attendus	Indicateurs	Unité de Mesure	Baseline	Première Année			Deuxieme Année		
				Prévision (A)	Prévision (B)	Taux de réalisation (C=B/A)	Prévision (A)	Prévision (B)	Taux de réalisation (C=B/A)
Système de production mécanisé	Superficies aménagées	hectare							
	Superficies cultivées	hectare							
Techniques de production adoptée	Quantité de Riz produit	tonne							
	Quantité de maïs produit	tonne							
	Quantité de pomme de terres produits	tonne							
Equipement de transformation mise en place et opérationnel	Quantité de riz transformée	tonne							
	Réduction des pertes post-récolte	tonne							

VI. ETUDE DES RISQUES/HYPOTHESES

L'objectif :

- Présenter la synthèse des risques et mesures d'atténuation identifiés quant au développement de la PME / du projet.
-

Contenu attendu :

- Lister les risques pouvant peser sur l'entreprise et les moyens de limiter leur impact.

Nature de risque	Description des risques	Stratégie de traitement des risques
Risques liés à l'environnement général		
Risques liés au marché		
Risques liés aux outils opérationnels (matériel, informatique)		
Risques liés aux personnes		
Risques liés aux tiers		
Autre risques (spécifiez)		

VII. PLAN FINANCIER

COÛT ET LE PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET

Désignation	Montant	Apport personnel	Prêt (Institution financière)	Subvention PDAIG
Investissements				
Frais préliminaires				
Terrains				
Constructions				
Aménagements et installations				
Equipements et Matériels d'exploitation				
Besoins en fonds de roulement				
Total				
Pourcentage				

Besoin en fonds de roulement

Analyse clients / fournisseurs

		décalage jours	Année 1	Année 2	Année 3
Besoins					
Volume crédit client HT	30		-	-	-
Ressources					
Volume dettes fournisseurs HT	30		-	-	-
Besoin en fonds de roulement			-	-	-

Plan de financement à trois ans

	Année 1	Année 2	Année 3
Immobilisations	-		
Acquisition des stocks			
Variation du Besoin en fonds de roulement	-	-	-
Remboursement d'emprunts	-	-	-
Total des besoins	-	-	-
Apport personnel	-		
Emprunts	-		
Subventions	-		
Autres financements			
Capacité d'auto-financement	-	-	-
Total des ressources	-	-	-
Variation de trésorerie	-	-	-
Excédent de trésorerie	-	-	-

Détail des amortissements

	Année 1	Année 2	Année 3
Amortissements incorporels			
<i>Frais d'établissement</i>			
<i>Logiciels, formations</i>			
<i>Droits d'entrée</i>			
<i>Frais de dossier</i>			
<i>Frais de notaire ou d'avocat</i>			
Amortissements corporels			
<i>Enseigne et éléments de communication</i>			
<i>Achat immobilier</i>			
<i>Travaux et aménagements</i>			
<i>Matériel</i>			
<i>Matériel de bureau</i>			
Total amortissements			

Compte de résultats prévisionnel sur 3 ans

	Année 1	Année 2	Année 3
Produits d'exploitation			
<i>Chiffre d'affaires HT vente de marchandises</i>			
<i>Chiffre d'affaires HT services</i>			
Charges d'exploitation			
<i>Achats consommés</i>			
Marge brute			
Charges externes			
<i>Assurances</i>			
<i>Téléphone, internet</i>			
<i>Autres abonnements</i>			
<i>Carburant, transports</i>			
<i>Frais de déplacement et hébergement</i>			
<i>Eau, électricité, gaz</i>			
<i>Mutuelle</i>			
<i>Fournitures diverses</i>			
<i>Entretien matériel et vêtements</i>			
<i>Nettoyage des locaux</i>			
<i>Budget publicité et communication</i>			
<i>Loyer et charges locatives</i>			
<i>Expert-comptable, avocats</i>			
<i>Libellé autre charge 1</i>			
<i>Libellé autre charge 2</i>			
<i>Libellé autre charge 3</i>			
Valeur ajoutée			
Impôts et taxes			
Salaires employés			
<i>Charges sociales employés</i>			
Prélèvement dirigeant(s)			
<i>Charges sociales dirigeant(s)</i>			
Excédent brut d'exploitation			
Frais bancaires, charges financières			
Dotations aux amortissements			
Résultat avant impôts			
Impôt sur les sociétés			
Résultat net comptable (résultat de l'exercice)			

	Année 1	%	Année 2	%	Année 3	%
Chiffre d'affaires	-	100%	-	100%	-	100%
Ventes + production réelle	-	100%	-	100%	-	100%
Achats consommés	-					
Marge globale	-					
Charges externes	-					
Valeur ajoutée	-					
Impôts et taxes	-					
Charges de personnel	-					
Excédent brut d'exploitation	-					
Dotation aux amortissements	-					
Résultat d'exploitation	-					
Charges financières	-					
Résultat financier	-					
Résultat courant	-					
Résultat de l'exercice	-					
Capacité d'autofinancement	-					

Capacité d'autofinancement

	Année 1	Année 2	Année 3
Résultat de l'exercice	-	-	-
+ Dotation aux amortissements	-	-	-
Capacité d'autofinancement	-	-	-
- Remboursement des emprunts	-	-	-
Autofinancement net	-	-	-

Seuil de rentabilité économique

	Année 1	Année 2	Année 3
Ventes + Production réelle	-	-	-
Achats consommés	-	-	-
Total des coûts variables	-	-	-
Marge sur coûts variables	-	-	-
Taux de marge sur coûts variables	0%	0%	0%
Coûts fixes	-	-	-
Total des charges	-	-	-
Résultat courant avant impôts	-	-	-
Seuil de rentabilité (chiffre d'affaires)	-	-	-
Excédent / insuffisance	-	-	-
<i>Point mort en chiffre d'affaires par jour ouvré</i>	-	-	-

Budget prévisionnel de trésorerie

Première année

	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12
Apport personnel												
Emprunts												
Subventions												
Autres financements												
Vente de marchandises												
Vente de services												
Chiffre d'affaires (total)	-		-	-	-							-
Immobilisations incorporelles												
Immobilisations corporelles												
Immobilisations (total)	-											
Acquisition stocks												
Échéances emprunt												
Achats de marchandises												
Charges externes												
Impôts et taxes												
Salaires employés												
Charges sociales employés												
Prélèvement dirigeant(s)												
Charges sociales dirigeant(s)												
Total charges de personnel	-		-		-							
Frais bancaires, charges financières												
Total des décaissements	-		-		-							
Total des encaissements	-		-		-							
Solde précédent												
Solde du mois	-		-		-							
Solde de trésorerie (cumul)	-		-		-							